

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM ACESSOR DE APOIO À GESTÃO PARA O PROJETO PRR C5 – TRANSFORMAR TURISMO, EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO INCERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâáguas, datado de 13/09/2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assessor de Apoio à Gestão para o Projeto PRR C5 – Transformar Turismo, da NOVA Medical School, em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Incerto, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência **ASS/9/UME/2024**

1. Conteúdo Funcional:

- Colaboração com o Diretor Executivo da u. me: unidade de medicina exponencial da NOVA Medical School, na gestão operacional do projeto PRR C5 – Agenda Transformar Turismo;
- Suporte técnico ao Diretor Executivo da u. me, no reforço da coesão entre os distintos sub-projetos de investigação desenvolvidos por este centro de inteligência colaborativa, nesta Agenda PRR C5 – Transformar o Turismo, tirando partido das sinergias que possam ser geradas e desenvolvidas entre as distintas linhas de trabalho da u. me e da cooperação a nível nacional e internacional, visando a excelência do trabalho plasmado por este centro;
- Colaboração na produção e operacionalização do plano de marketing dos projetos da u. me: unidade de medicina exponencial nesta Agenda PRR C5 – Transformar o Turismo;
- Auxílio à gestão dos processos de colaboração com os Consortes desta Agenda PRR C5 – Transformar o Turismo;
- Dinamização de atividades desta unidade na Agenda PRR C5 – Transformar o Turismo - ligadas à inovação e empreendedorismo, junto da comunidade.

- Licenciatura em Engenharia;
- Pós-Graduação em Turismo.

3. Requisitos especiais:

- Experiência profissional nas áreas descritas do conteúdo funcional;
- Experiência Profissional na Gestão de Projetos de Inovação (ao nível de Coordenação) e na Gestão de Parcerias, Clusters e Consórcios (nacionais e internacionais);
- Experiência Profissional na coordenação de Processos de Gestão e Organização de Eventos Internacionais de Inovação e Empreendedorismo e na Coordenação Operacional de Laboratórios Colaborativos;
- Experiência Profissional de Business Development no ecossistema do Turismo.

4. Requisitos Adicionais:

- Fluência em Inglês (privilegiando-se competências multilíngues);
- Extremo Rigor e atenção ao detalhe, Organização metódica do trabalho e Plasticidade Intelectual.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/ Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que concorre **ASS/9/UME/2024**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt.

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **09 de outubro de 2024**.

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Professor Doutor Jaime Branco, Diretor Académico da u. me: unidade de medicina exponencial, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Tânia Mesquita, Diretora do Serviço de Gestão de Projetos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Susana Pereira, Diretora do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Rita Mota, Técnico Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.
- Dra. Alexandra Brandão, Técnica Superior do Serviço do Controlo de Gestão, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade NOVA de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.